

## **Reglement van de Examencommissie Schaaktrainer-Opleidingen**

### **Artikel 1: Samenstelling**

- 1.1 De Examencommissie Schaaktraineropleidingen bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden.
- 1.2 De examencommissie bestaat uit leden die een uitgebreide kennis hebben van de onderwerpen die aan de orde komen bij de Schaaktraineropleidingen.

### **Artikel 2: Benoeming en herbenoeming**

- 2.1 De Commissie Kadervorming draagt de leden van de Examencommissie Schaaktraineropleidingen voor. De leden worden benoemd door het bestuur van de KNSB.
- 2.2 De commissieleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.
- 2.3 Leden van de examencommissie kunnen worden herbenoemd.
- 2.4 Indien een lid van de examencommissie tussentijds aftreedt, loopt de eerste termijn van zijn opvolger tot het moment waarop de termijn van het tussentijds aftredende lid zou eindigen.
- 2.5 Een van de leden van de examencommissie wordt op voordracht van de Commissie Kadervorming benoemd tot voorzitter.

### **Artikel 3: Taak van de commissie**

- 3.1 De Examencommissie ziet er op toe dat de examenvragen en de examens die behoren bij de Schaaktraineropleidingen van de KNSB voldoen aan het juiste niveau, en de van kracht zijnde eisen, en stelt deze vast.
- 3.2 De examencommissie stelt de normering van de examenvragen vast.
- 3.3 De examencommissie heeft het recht om de normering na afloop van een examen aan te passen ten gunste van de kandidaten, bijvoorbeeld wegens een ongelukkige formulering of een kennelijke fout.
- 3.4 De examencommissie is verantwoordelijk voor de inhoud van het lesmateriaal.
- 3.5 De examencommissie is bevoegd om het lesmateriaal aan te passen.

### **Artikel 4: Werkwijze**

- 4.1 De examencommissie overlegt zo vaak als voor het uitvoeren van haar taak noodzakelijk is.
- 4.2 De examencommissie stelt de door ervaren kaderdocenten gemaakte vragen en antwoorden vast en geeft een normering per vraag.
- 4.3 De examencommissie stelt het examen samen en vast.
- 4.4 Het vastgestelde examen wordt door de examencommissie gerapporteerd aan de beleidsmedewerker opleidingen van de KNSB.
- 4.5 In normale situaties overleggen de commissieleden per e-mail of telefoon. Slechts indien de commissie er niet in slaagt om op deze wijze tot een oordeel te komen komt zij daadwerkelijk bijeen.
- 4.6 Indien er gestemd moet worden, wordt er beslist met een gewone meerderheid van stemmen.
- 4.7 Eventuele kosten die door de commissieleden worden gemaakt kunnen bij de KNSB worden gedeclareerd.

### **Artikel 5: Slotbepaling**

- 5.1 Dit reglement treedt in werking zodra het door het Algemeen Bestuur van de KNSB is vastgesteld.
- 5.2 Dit reglement is vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de KNSB op 21 aug 2015.
- 5.3 Wijziging van dit reglement is slechts mogelijk door het Algemeen Bestuur van de KNSB.