

## 23-20560

### **Algemeen Reglement van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond (KNSB)**

aangenomen op de algemene vergadering van 28 november 2009 en het laatst gewijzigd op de algemene vergadering van 7 december 2019.

### **Regionale en bijzondere bonden**

#### **Artikel 1**

- 1.1 Een vereniging die zich als regionale of bijzondere bond bij de KNSB wil aansluiten, geeft daartoe schriftelijk de wens te kennen aan het bestuur.
- 1.2 De aanvrager zal daarbij overleggen een exemplaar van zijn Statuten en Huishoudelijk Reglement en verschaft voorts alle inlichtingen en gegevens die het bestuur nodig acht ter beoordeling of de aanvrager voor erkenning als aangesloten regionale of bijzondere bond in aanmerking komt.
- 1.3 Zodra de aanvraag daartoe naar de mening van het bestuur voldoende is voorbereid, legt het deze ter beslissing voor aan de eerstvolgende **Ledenraad**.
- 1.4 Indien het bestuur belangrijke redenen aanwezig acht om de eerstvolgende **Ledenraad** niet af te wachten, kan de aanvrager voorlopig worden erkend. Deze voorlopige erkenning eindigt indien zij niet binnen een jaar door de **Ledenraad** is bekrachtigd. Een voorlopige erkenning geeft dezelfde rechten als een definitieve erkenning met uitzondering van het stemrecht.

#### **Artikel 2**

De KNSB kan rechtstreeks contact onderhouden met zijn leden die ressorteren onder de aangesloten bonden **en afdelingen**. De leden kunnen zowel rechtstreeks als door tussenkomst van hun besturen contact onderhouden met de KNSB en hun belangen bepleiten, alles binnen de beperking van de doelstellingen van de KNSB.

#### **Artikel 3**

De aangesloten regionale, **en** bijzondere **bonden** dienen aan het bestuur te verstrekken: de namen en adressen van hun bestuursleden, het adres van hun kantoor, secretariaat of correspondentieadres en de namen en adressen van de **ledenraadsleden die vanuit de regio of afdeling in de Ledenraad zijn gekozen**. Wijzigingen dienen per omgaande aan het bestuur te worden meegedeeld.

#### **Artikel 4**

- 4.1 Tot beëindiging van de erkenning door vervallenverklaring, **als bedoeld in art. 8.3 van de Statuten** en met inachtneming van het bepaalde in **art. 21 lid 2 van de Statuten**, kan de **Ledenraad** besluiten:
  - a. op grond van handelingen, die door de **Ledenraad** worden geacht strijdig met het doel of de belangen van de KNSB te zijn;
  - b. op grond van niet nakoming van uit de erkenning voortvloeiende verplichtingen;
  - c. op grond van verlies van een van de vereisten voor het verkrijgen van de erkenning.
- 4.2 De **Ledenraad** kan haar besluit tot vervallenverklaring met ten hoogste drie maanden opschorten teneinde de betrokkene in de gelegenheid te stellen de grond, waarop het voorstel berust, alsnog op te heffen.
- 4.3 Indien het bestuur van oordeel is, dat een van de omstandigheden, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, zich ten aanzien van een aangesloten bond voordoet, alsmede dat de eerstvolgende **Ledenraad** niet kan worden afgewacht, is het bevoegd deze bond te schorsen. Tenzij het bestuur tot eerdere opheffing van de schorsing besluit, blijft zij van kracht tot de eerstvolgende **Ledenraad**. Besluit de **Ledenraad** tot vervallenverklaring, dan wordt deze geacht te zijn ingegaan op de

datum van schorsing; besluit de **Ledenraad** daartoe niet, dan wordt de schorsing geacht niet te hebben plaatsgehad.

## **Ledenraad**

### **Artikel 5**

- 5.1 Voor de **Ledenraad** wordt een oproep schriftelijk of elektronisch gericht aan de in art. 12 van de Statuten genoemde **leden van de Ledenraad** en hun plaatsvervangers, alsmede aan de ereleden en de leden van verdienste, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen en zo nodig met bijvoeging van de toelichtende bescheiden. De secretarissen van de aangesloten bonden ontvangen deze stukken ter kennisneming. De agenda en bijbehorende stukken worden uiterlijk drie weken voor de vergadering toegezonden.
- 5.2 Met toestemming van zowel het bestuur als de vergadering kunnen, staande de vergadering, onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.

### **Artikel 6**

- 6.1 Op **buitengewone vergaderingen van de Ledenraad**, door het bestuur bijeengeroepen, is het bepaalde in art. 5 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat ter behandeling van spoedeisende gevallen van de aldaar genoemde termijnen kan worden afgeweken. Indien de **buitengewone vergadering van de Ledenraad** is bijeengeroepen op een termijn van minder dan een week, kan zij echter beslissen dat een daarin aan de orde gesteld onderwerp niet zodanig spoedeisend is, dat behandeling in een, met inachtneming van art. 5 gestelde termijn bijeengeroepen vergadering niet kan worden afgewacht.

### **Artikel 7**

- 7.1 Het bestuur kan ter vergadering ook aan anderen dan **de leden van de Ledenraad**, het bestuur, de ereleden en de leden van verdienste het woord verlenen over zaken die hen mede aangaan.

### **Artikel 8**

- 8.1 Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering schriftelijke stemming wenselijk acht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende **Ledenraad** en opnieuw in behandeling genomen. Staken de stemmen wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 8.2 Over personen wordt indien een bestuurslid of een ter vergadering aanwezig **lid van de Ledenraad** stemming verlangd, schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.
- 8.3 Stembiljetten die niet of onduidelijk zijn ingevuld, dan wel niet zijn ondertekend, en/of de namen van niet voor verkiezing in aanmerking komende personen, en/of een niet ter zake dienende toevoeging bevatten, zijn ongeldig en worden, evenals blanco stemmen, bij de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

### **Artikel 9 - Verantwoordelijkheden, bevoegdheden Ledenraad**

- 9.1 De leden van de ledenraad kennen hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en gedragen zich naar beste vermogen. De leden van de ledenraad richten zich bij hun functioneren op de doelen van de KNSB.
- 9.2 De ledenraadsleden gedragen zich verantwoordelijk en gaan vertrouwelijk om met informatie inclusief mondelinge en elektronische beraadslagingen van de ledenraad, waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat de informatie een vertrouwelijk karakter heeft. Leden en voormalig leden van de ledenraad zullen

vertrouwelijke informatie niet buiten de ledenraad brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen.

- 9.3 Ledenraadsleden gedragen zich zorgvuldig. De leden van de ledenraad maken geen misbruik van hun positie en/of bevoegdheid als lid van de ledenraad.
- 9.4 De leden van de ledenraad voorkomen iedere schijn van belangenverstrengeling. Indien de ledenraad een besluit moet nemen over een onderwerp waarbij een lid van de ledenraad een direct persoonlijk belang zou kunnen hebben dan onthoudt dit lid zich van de beraadslagingen en de besluitvorming over dit onderwerp.

#### Artikel 10 – Samenstelling ledenraad

- 10.1 De ledenraad vertegenwoordigt alle leden van de KNSB en is zo samengesteld dat de ledenraad voldoende representatief is. Daarbij wordt rekening gehouden met:
- regionale spreiding;
  - bijzondere schaakbonden;
  - individuele leden;
  - topschaak;
  - jeugd- en schoolschaak;
  - competenties/expertise;
  - diversiteit.
- 10.2 Bij de werving en selectie van ledenraadsleden wordt gewerkt met een vooraf door het bestuur opgestelde en door de ledenraad vastgestelde profielschets, waarin de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven.
- 10.3 De benoeming van een nieuw ledenraadslid vanuit de regio, overeenkomstig artikel 12.4 sub a. Statuten, geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
- de ledenraad stelt een selectiecommissie in;
  - kandidaatstelling geschiedt langs elektronische weg en wordt gedaan door het bestuur van de betreffende regionale bond;
  - de selectiecommissie toetst de kandidaat aan de eisen en aan de profielschets en draagt de kandidaat voor;
  - de algemene ledenvergadering van de betreffende regionale bond stemt over de voordracht;
  - de selectiecommissie draagt de gekozen kandidaat aan de ledenraad voor.
- 10.4 De benoeming van een nieuw ledenraadslid vanuit de Afdeling, overeenkomstig artikel 12.4 sub b. Statuten, geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
- de ledenraad stelt een selectiecommissie in;
  - kandidaatstelling geschiedt langs elektronische weg en wordt gedaan door de selectiecommissie;
  - de selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de eisen en aan de profielschets;
  - De schaakverenigingen binnen de betreffende Afdeling stemmen elektronisch over de kandidaat
  - De selectiecommissie draagt de gekozen kandidaat aan de ledenraad voor.
- 10.5 De benoeming van een nieuw ledenraadslid, overeenkomstig artikel 12.4 sub c. Statuten, geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
- de ledenraad stelt een selectiecommissie in;
  - kandidaatstelling geschiedt langs elektronische weg en wordt gedaan door de selectiecommissie;
  - de selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de eisen en aan de profielschets;
  - de selectiecommissie draagt de gekozen kandidaat aan de ledenraad voor.

#### Artikel 11 – Besluitvorming ledenraad

- 11.1 Voor zover de statuten niet een grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de ledenraad met gewone meerderheid genomen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden geldig uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven.
- 11.2 Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
- 11.3 Bij een schriftelijke stemming in de ledenraad benoemt de voorzitter van de vergadering van de ledenraad een stembureau van drie leden van de ledenraad. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
- 11.4 Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
- 11.5 De ledenraad kan schriftelijk of elektronisch besluiten nemen, mits geen van de ledenraadsleden zich tegen een dergelijke werkwijze verzet en alle ledenraadsleden voor het voorstel stemmen.

### Bestuur

#### Artikel 12

- 12.1 De penningmeester beheert de geldmiddelen en het bestuur draagt zorg voor de naleving van de Statuten en Reglementen, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten. Voor zover dit binnen zijn bevoegdheid valt, geeft het de voorschriften die daartoe nodig zijn en die het belang van de KNSB bevorderen.
- 12.2 Het bestuur legt jaarlijks ter vaststelling een verslag over de toestand van en de gebeurtenissen in de KNSB sedert het vorige verslagjaar aan de **Ledenraad** over. In een **Ledenraad**, die in de tweede helft van het kalenderjaar dient te worden belegd, komen onder meer de begroting voor het volgende boekjaar **en** de daarbij behorende andere financiële voorstellen ter vaststelling aan de orde.
- 12.3 De voorzitter wordt in functie benoemd en vervult in het bijzonder de aan die functie verbonden taken. De andere bestuursleden staan hem daarin bij. Voor het overige verdelen de bestuursleden de te verrichten werkzaamheden in gezamenlijk overleg.
- 12.4 Een nadere omschrijving van de taak, werkwijze en bevoegdheden van het bestuur is in het bestuurs- en directiestatuut vastgesteld.
- 12.5 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste drie leden van het bestuur zulks schriftelijk met redenen omkleed aan de voorzitter verzoeken. De wijze van oproeping wordt geregeld in het reglement als bedoeld in het vierde lid van dit artikel.

#### Artikel 13

- 13.1 Indien het bestuur uit zijn midden een dagelijks bestuur als bedoeld in art. 10 lid 6 van de Statuten kiest, dient dat te bestaan uit drie leden waaronder de voorzitter van de vereniging.
- 13.2 Dit dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en voert, voor zover niet anders wordt bepaald, besluiten van het bestuur uit. Het reglement als bedoeld in art. 10.4 zal nadere regels omtrent taak en werkwijze van het dagelijks bestuur bevatten.
- 13.3 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht.
- 13.4 **Het dagelijks bestuur is geen uitvoerend bestuur zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 44a boek 2 BW).**

## **Artikel 13A**

- 13A.1 Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- 13A.2 Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
- 13A.3 Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de KNSB. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
- 13A.4 Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de KNSB met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de KNSB niet langer is gewaarborgd.
- 13A.5 Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de KNSB, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
- 13A.6 Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de KNSB incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de KNSB ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 10A lid 3 van de Statuten het navolgende:
  - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
  - b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

## **Afdelingen**

### **Artikel 14 – Afdelingen**

De KNSB kent overeenkomstig artikel 6 van de statuten afdelingen zonder rechtspersoonlijkheid.

### **Artikel 15 - Afdelingscommissie**

- 15.1 De Afdelingscommissies bestaat uit minimaal drie personen.
- 15.2 De leden van de Afdelingscommissie dienen lid van de KNSB te zijn en meerderjarig te zijn.
- 15.3 De leden van de Afdelingscommissie worden door het bondsbestuur benoemd.
- 15.4 Bij het ontstaan van een vacature in de Afdelingscommissie stelt de Afdelingscommissie, in overleg met de accountmanager van het bureau van de KNSB, een profiel op en stelt de vacature open.
- 15.5 Uit de aanmeldingen doet de Afdelingscommissie één voordracht uit de aangemelde kandidaten aan het bondsbestuur.
- 15.6 Indien het bondsbestuur afwijkt van de voordracht dient dit te worden gemotiveerd.
- 15.7 Mocht het aantal Afdelingscommissiesleden door enigerlei oorzaak te eniger tijd beneden het minimum van drie dalen, dan vormen de overgebleven Afdelingscommissieleden of vormt het overgebleven Afdelingscommissielid de

Afdelingscommissie. Het bondsbestuur benoemt zo spoedig mogelijk een nieuw Afdelingscommissielid.

#### **Artikel 16 – Einde lidmaatschap Afdelingscommissie**

Het lidmaatschap van de Afdelingscommissie eindigt door:

- het niet meer voldoen aan de in de statuten en in dit reglement bedoelde voorwaarden;
- opheffing van de afdeling;
- overlijden;
- schriftelijke opzegging aan het bondsbestuur, en
- ontslag door het bondsbestuur.

#### **Artikel 17 – Taak Afdelingscommissie**

- 17.1 De Afdelingscommissie is uitsluitend belast met de uitvoering van het beleid van het bondsbestuur.
- 17.2 Tot de taken van de Afdelingscommissie behoren, onder meer:
- a. het organiseren van de afdelingscompetitie;
  - b. het organiseren van de afdelingskampioenschappen;
  - c. het organiseren van de jeugd- en schoolschaakcompetities van de afdeling;
  - d. het organiseren van de jeugd- en schoolschaakkampioenschappen van de afdeling;
  - e. het beheer van het afdelingsmateriaal;
  - f. contacten met de diplomaconsul(s) van de afdeling.
- 17.3 Bij de vervulling van hun taak richten de Afdelingscommissieleden zich naar het belang van de afdeling en de KNSB.
- 17.4 Het jaarlijks, tezamen met de accountmanager van het bureau van de KNSB, organiseren van een afdelingsvergadering.
- 17.5 De Afdelingscommissie legt verantwoording af aan het bondsbestuur.
- 17.6 De Afdelingscommissie kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken delegeren aan commissies of personen.

#### **Artikel 18 – Onverenigbaarheden Afdelingscommissie**

Het lidmaatschap van de Afdelingscommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

- a. de ledenraad;
- b. het bondsbestuur;
- c. commissies met een rechtsprekende taak.

#### **Artikel 19 – Commissies**

- 19.1 De Afdelingscommissie is bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
- 19.2 Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze vastgesteld door de Afdelingscommissie. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de Afdelingscommissie

#### **Artikel 20 – Financiën**

- 20.1 De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit bijdragen van de KNSB, bijdragen van onder de afdeling ressorterende leden, subsidies, donaties en andere inkomsten.
- 20.2 De activiteiten van een Afdeling worden voldaan uit een door de Ledenraad jaarlijks vast te stellen bijdrage aan de Afdeling en andere bijdragen.

- 20.3 De gevolgen van een door de Afdelingscommissie ten behoeve van zijn Afdeling aangegane verplichting worden geheel toegerekend aan de betreffende Afdeling. De aan bedoelde verplichting verbonden geldelijke gevolgen komen ten laste van de betreffende afdeling

### **Artikel 21 – Aansturing en ondersteuning afdeling**

Een Afdeling wordt door het bureau van de KNSB aangestuurd en ondersteund.

### **Bureau**

#### **Artikel 22**

- 22.1 Het bureau verricht zijn werkzaamheden onder leiding van één persoon, die in dienst van de KNSB is en voor alle zaken het bureau betreffende verantwoording verschuldigd is aan het bestuur. Het bestuur stelt voor hem een werkinstructie vast, waaronder de uitgangspunten voor het personeelsbeleid en de uitgangspunten voor de arbeidsvoorwaarden. Hij wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur en het bestuur komt met hem zijn arbeidsvoorwaarden overeen.
- 22.2 De bevoegdheid tot het benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel van het bureau is aan de leiding van het bureau als bedoeld in het eerste lid van dit artikel. Hij komt met het personeel van het bureau de arbeidsvoorwaarden overeen en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.
- 22.3 Het bestuur wijst uit zijn midden iemand aan, die belast wordt met het toezicht op het bureau.

### **Commissies**

#### **Artikel 23**

- 23.1 Zowel het bestuur als de **Ledenraad** kunnen commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van het bestuur of de **Ledenraad**.
- 23.2 De samenstelling, taak, bevoegdheden, werkwijze en rapportage van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur of de **Ledenraad** geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien.
- 23.3 Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren, doch het bestuur blijft onverminderd verantwoording verschuldigd aan de **Ledenraad**. Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij dit uitdrukkelijk bij de instelling is bepaald door de **Ledenraad**. De commissie is dan voor dit deel van zijn taak uitsluitend verantwoording verschuldigd jegens de **Ledenraad** en wordt door deze decharge verleend.

#### **Artikel 24**

De **Ledenraad** stelt een Financiële Advies Commissie (FAC) in, die tot taak heeft de financiële bedrijfsvoering van het bestuur te beoordelen en daarover aan de Ledenraad te rapporteren.

In een door de **Ledenraad** vastgesteld reglement zijn de samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van de commissie nader geregeld.

### **Functionarissen**

#### **Artikel 25**

- 25.1 Buiten het personeel zoals bedoeld in artikel 12 kunnen deskundigen aan de KNSB worden verbonden. Deze functionarissen worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 25.2 De rechten en verplichtingen van dergelijke **in opdracht van de KNSB handelende** functionarissen, alsmede hun taak, worden zo uitvoerig mogelijk in een te sluiten contract omschreven.
- 25.3 Aan dergelijke functionarissen kan het bestuur, onverminderd haar verantwoordelijkheid, bepaalde bevoegdheden delegeren.
- 25.4 Op uitnodiging van het bestuur wonen deze functionarissen bestuursvergaderingen, en zo nodig de **Ledenraad** bij. In deze vergaderingen hebben zij een adviserende stem.
- 25.5 De hier bedoelde functionarissen kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 25.6 De **Ledenraad** is te allen tijde gerechtigd functionarissen te horen over zaken die hun werkterrein betreffen. In een dergelijk geval zijn de functionarissen verplicht ter vergadering te verschijnen en te antwoorden op de vragen, die vanuit de **Ledenraad** worden gesteld.

## Wedstrijden

### Artikel 26

- 26.1 Het bestuur is gehouden, voor zover dit mogelijk is, voor een aantal **categorieën** jaarlijks wedstrijden te organiseren of te doen organiseren waaraan de titel Kampioen van Nederland van de betreffende **categorie** kan worden verbonden. Voor elk van deze wedstrijden wordt door het bestuur een afzonderlijk reglement opgesteld.
- 26.2 De KNSB beheert een landelijke wedstrijdkalender met schaakevenementen. Voor opname van een schaakevenement op deze wedstrijdkalender wordt een procedure vastgelegd in de notitie "KNSB wedstrijdkalender". In deze notitie worden tevens de (lidmaatschap-)seizoenen voor toegang tot de evenementen beschreven en wordt de datumafstemming met de regionale bonden geregeld.
- 26.3 Het bestuur zal zijn toestemming slechts dan weigeren indien het van oordeel is dat de belangen van een andere, reeds toegestane wedstrijd, door het verlenen van de toestemming zouden worden geschaad.

## Strafbepalingen

### Artikel 27

De overtredingen, zoals bedoeld in art. 15 van de Statuten betreffen

- a. overtredingen, zoals beschreven in het competitierglement;
- b. overtredingen, zoals beschreven in het reglement van de jeugdclubcompetitie;
- c. overtredingen, zoals beschreven in de "Notitie Nederlandse Kampioenschappen voor de Jeugd";
- d. overtredingen, zoals beschreven in de "Regeling Contributieheffing";
- e. overtredingen, zoals beschreven in het tuchtreglement van de KNSB;
- f. overtredingen, zoals beschreven in de FIDE Code of Ethics en de Anti-Cheating Guidelines van de FIDE (wereldschaakbond) en
- g. andere dan hiervoor genoemde overtredingen / (wan)gedragingen die dusdanig ernstig zijn dat de KNSB over dient te gaan tot het nemen van verdere maatregelen.

## Onderscheidingen

### Artikel 28

- 28.1 Het erelidmaatschap van de KNSB en het lidmaatschap van verdienste kunnen door de **Ledenraad** worden verleend aan natuurlijke personen, die zich bijzonder



verdienselijk hebben gemaakt voor de KNSB of voor het algemene schaakbelang.

- 28.2 Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.
- 28.3 In afwijking van hetgeen elders is bepaald betreffende de besluitvorming in de **Ledenraad**, heeft een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding niet vooraf op de agenda voor de desbetreffende vergadering te worden geplaatst.

## **Seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag**

### **Artikel 29**

- 29.1 Meldingen omtrent seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag van leden worden overeenkomstig het 'Reglement Seksuele Intimidatie' (G4) afgehandeld.

## **Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bondsbestuur en commissies**

### **Artikel 30**

30. 1 De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
- 30.2 Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de KNSB een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 31**

- 21.1 Wijzigingen in dit reglement treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de Ledenraad tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. Bij besluit van de Ledenraad kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald.
- 21.2 Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij het daartoe strekkend besluit anders bepaalt.
- 21.3 Het bestuur van de KNSB draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking aan de leden en de betrokkenen van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daaronder begrepen, in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de KNSB, te Utrecht op.