

Directiestatuut

Vastgesteld 29 januari 2024 (24-20044)



In dit directiestatuut staan de rol en taken van de directeur van de KNSB beschreven.

Artikel 1

Het bestuur van de KNSB hanteert een bestuursmodel dat omschreven wordt als 'besturen op het niveau van visie en strategie'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bestuur voorlegt;
- het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de beleids- en bestuursbesluiten aan de directeur;
- het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bestuur onder andere aan de hand van door de directeur overlegde managementrapportages, jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), directieverslagen en dergelijke.

Artikel 2

a. De directeur vertegenwoordigt de KNSB en heeft de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de KNSB. De directeur voert daarbij de volgende taken uit:

- geeft leiding aan het bondsbureau van de KNSB met betrekking tot de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid en alle operationele zaken;
- beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
- sluit namens de KNSB overeenkomsten met derden binnen de door het bestuur aangegeven kaders;
- maakt de vertaalslag van de visie en strategie van de KNSB naar concrete plannen en activiteiten;
- is verantwoordelijk voor de strategische cyclus en planning- en controlcyclus;
- is – met inachtneming van het Bestuursreglement - verantwoordelijk voor het personeelsbeleid (*en treedt op als bestuurder in het kader van de Wet Op de Ondernemingsraden (WOR)*)
- fungeert als ambtelijk secretaris in het bestuur;
- houdt het handelsregister van de Kamer van Koophandel actueel en draagt zorg voor de inschrijvingen van alle bestuursleden en gevolmachtigden, waaronder tevens de UBO-inschrijvingen;
- informeert het bestuur over meldingen van (vermoedens van) ernstige overtredingen, waaronder gedragingen en/of handelingen die de belangen van de KNSB schaden of kunnen schaden;
- initieert veranderingen ter versterking van de positie van de KNSB;
- fungeert namens de KNSB als woordvoerder;
- onderhoudt contacten met en representeert de KNSB richting externe relaties zoals NOC*NSF, het Instituut Sport Rechtspraak en de internationale schaakbonden FIDE en ECU;

b. Bij het uitoefenen van bevoegdheden handelt de directeur in lijn met de belangen van de KNSB.

c. Bij het uitoefenen van bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de, door het bestuur, vastgestelde budgetten/begroting te blijven en binnen de bepalingen van het Bestuursreglement. De tekenbevoegdheid is beperkt tot de hiervoor bedoelde budgetten/begroting. De directeur is gemandateerd voor uitgaven tot en met een bedrag van € 60.000 euro en tot het aangaan van overeenkomsten tot en met een bedrag van € 30.000.

Artikel 3

a. De directeur is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de strategische cyclus.



De directeur legt over de bereikte resultaten en het functioneren van het bondsbureau van de KNSB periodiek verantwoording af aan het bestuur via managementrapportages. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten en het Bestuursreglement heeft de directeur de volgende taken:

- het tijdig opstellen van de door het bestuur vast te stellen jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) van het afgelopen jaar en het jaarplan inclusief begroting voor het volgende jaar;
- het periodiek rapporteren aan het bestuur over de financiële gang van zaken.

b. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur bereidt de agenda van de vergadering voor en stemt daarbij af met de voorzitter. Tijdens de vergadering heeft de directeur recht van voorstel en advies, maar heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. De directeur kan zich laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van het bureau en heeft daarover vooraf afstemming met de voorzitter.

c. De directeur adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die behoren tot de operationele uitvoering.

d. Het vanuit het bestuursmodel beoogde samenspel tussen bestuur en directeur wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 4

Het bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur, met inachtneming van de CAO-sport.

Artikel 5

Bestaat het vermoeden van een misstand met daarbij betrokkenheid van de directie, dan kan de klokkenluider zich wenden tot de vertrouwenspersoon, die de melding conform de gedragscode integriteit doorstuurt naar het bestuur. Het bestuur kan bij een melding over de directeur de melding behandelen overeenkomstig het bepaalde in de gedragscode.

Artikel 6

a. De directeur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden conform de daartoe met het bestuur gemaakte afspraken en met inachtneming van de CAO-sport.

b. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door de technisch directeur en daarvoor wordt zo nodig een volmacht opgesteld.

Artikel 7

Dit 'Directiestatuut' is vastgesteld op 29 januari 2024 door het bestuur en kan worden gewijzigd door het bestuur.

