

## Profiel ledenraadslid

### De functie

De ledenraad van de KNSB bestaat uit ledenraadsleden die alle leden van de KNSB vertegenwoordigen. Ledenraadsleden maken daarnaast signalen vanuit de verenigingen en leden binnen de KNSB bespreekbaar. Ledenraadsleden worden door en uit de leden gekozen. Een ledenraadslid behartigt de belangen van het totale schaken. Een ledenraadslid handelt zonder last.

### Taken en verantwoordelijkheden

1. Voorbereiden en bijwonen van de ledenraadsvergaderingen. Er zijn drie vergaderingen per jaar. Taken en verantwoordelijkheden van de ledenraad:
  - a) Het vertegenwoordigen van alle geledingen binnen het schaken.
  - b) Het benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuursleden van de KNSB.
  - c) Het geven van gevraagd en ongevraagd advies over strategische thema's en strategisch beleid.
  - d) Het caststellen van de begroting en het strategisch meerjarenplan.
  - e) Het vaststellen van de jaarrekening.
  - f) Het verlenen van decharge aan het bestuur.
  - g) Het vaststellen van de contributie.
  - h) Het vaststellen van wijzigingen in de statuten en het Algemeen Reglement.
  - i) Het benoemen van de leden van de tuchtrechtelijke organen.
2. Voor ledenraadsleden die zijn voorgedragen door regionale bonden en afdelingen is het wenselijk dat zij een goed beeld hebben van wat leeft binnen de regio of afdeling. Dit zou o.a. gerealiseerd kunnen worden door het bijwonen van regionale bijeenkomsten en/of het bezoeken van schaakverenigingen.
3. Voor ledenraadsleden met kennis van andere stakeholdersgroepen (bijzondere schaakbonden, individuele leden, topschaak, jeugd- en schoolschaak) is het wenselijk dat zij een goed beeld hebben van wat er leeft binnen deze groepen, bijv. door contact te onderhouden met deze stakeholdersgroepen.

### Competenties

Een lid van de ledenraad:

- Functioneert onafhankelijk en zonder last.
- Is in staat om verschillende belangen te inventariseren en weegt de individuele belangen af ten opzichte van het algemeen belang.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel op papier als mondeling.
- Is in staat onafhankelijk een mening te vormen binnen een soms complexe bestuurlijke omgeving.
- Is in staat ontwikkelingen, problemen en misstanden te signaleren en te agenderen.
- Is in staat samen te werken met verenigingen, mede ledenraadsleden en medewerkers.
- Kan omgaan met dilemma's, conflicten en weerstand.

### **Voorwaarden**

Een lid van de ledenraad:

- Heeft voldoende tijd beschikbaar in de avonden en in het weekend.
- Heeft ervaring of affiniteit met het besturen van een (sport)vereniging.
- Beschikt over een goed netwerk in de wereld van het schaken.

### **Indicatie tijdsinvestering**

- Het voorbereiden en bijwonen van de ledenraadsvergaderingen kost naar schatting 12 uur per vergadering (3 vergaderingen per jaar).
- Het onderhouden van contact met de eigen achterban is afhankelijk van de wijze van invulling. Schatting is dat een basisinvulling 12 uur per jaar kost.

### **Vaststelling, wijziging**

- Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Ledenraad.
- Dit reglement is vastgesteld in de Ledenraad gehouden op 13 juni 2026 en is in werking getreden op 13 juni 2026.